

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025**

L.p.	Etap/czynność	Rozpoczęcie - Zakończenie		Liczba dni zadania	Uwagi
		od	do		
PRZYGOTOWANIE REKRUTACJI					
1	Podanie do publicznej wiadomości harmonogramu rekrutacji	do 31 stycznia			BE
2	Podanie do publicznej wiadomości kryteriów rekrutacji oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria	do 31 stycznia (środa)			BE
3	Szkolenia dla dyrektorów przedszkoli i szkół podstawowych	5 lutego (poniedziałek)	9 lutego (piątek)		ASSECO + BE
4	Aktualizacja w SYSTEMIE oferty przedszkoli i szkół, wprowadzenie oferty grup rekrutacyjnych	9 lutego (piątek)	16 lutego (piątek)		Placówki
5	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu wprowadzania oferty		16 lutego (piątek) do godz. 15.00		Placówki
6	Sprawdzenie i zaakceptowanie przez WOW oferty	12 lutego (poniedziałek)	20 lutego (wtorek) do godz.14.00		WOW
7	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania i akceptowania oferty		20 lutego (wtorek) do godz.15.00		WOW
8	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania oferty		23 lutego (piątek) do godz.16.00		BE
9	Potwierdzanie przez rodziców dzieci przyjętych woli kontynuowania edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym - rodzice składają pisemną deklarację	27 lutego (wtorek)	4 marca (poniedziałek) do godz. 16.00	7 dni	
10	Wprowadzenie do systemu informacji o dzieciach kontynuujących	27 lutego (wtorek) od godz. 10.00	4 marca (poniedziałek) do godz. 17.00		Potwierdzenia woli należy na bieżąco wprowadzać do SYSTMU. Wszystkie potwierdzenia złożone przez rodziców muszą zostać wprowadzane do SYSTEMU do 4 marca. Po tym terminie nie będzie możliwe uzupełnienie tych informacji.

11	Codzienne monitorowanie przez WOW liczby wprowadzonych kontynuacji - analiza raportów	27 lutego (wtorek) od godz. 10.00	4 marca (poniedziałek)		Po zamknięciu etapu wprowadzania kontynuacji, nie będzie możliwe uzupełnienie listy dzieci kontynuujących.
12	Składanie do WOW wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	27 lutego (wtorek)	4 marca (poniedziałek)		Placówki
13	Korekta przez WOW limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	do 4 marca			WOW
14	Zamknięcie przez WOW etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	4 marca (poniedziałek)			WOW
15	Zamknięcie przez BE etapu wprowadzania kontynuacji i korekty limitu miejsc.	4 marca (poniedziałek)			BE
16	Powołanie przez dyrektora przedszkola/szkoły komisji rekrutacyjnej i wyznaczenie przewodniczącego komisji		do 27 lutego (wtorek)		W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi co najmniej 3 nauczycieli przedszkola/szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji. Dyrektor przedszkola /szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
17	Usunięcie z SYSTEMU, przez wykonawcę, niepotwierdzonych lub anulowanych kontynuacji (dot. dzieci z wszystkich roczników)	4 marca (poniedziałek)			ASSECO
18	Sprawdzenie przez WOW oferty grup rekrutacyjnych i limitów miejsc w grupach rekrutacyjnych po korekcie	5 marca (wtorek) od godz. 8.00	5 marca (wtorek) do godz. 10.00		WOW

19	Pobranie z systemu przez BE i przekazanie do Kuratorium Oświaty informacji o wolnych miejscach - do udostępniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty (zestawienie na podstawie danych wprowadzonych przez placówki)		do 5 marca (wtorek)	§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431). Biuro Edukacji ustali z Kuratorium Oświaty, sposób przekazania informacji o wolnych miejscach.
----	---	--	------------------------	---

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE					
20	Uruchomienie dla rodziców możliwości wypełniania wniosków w SYSTEMIE	5 marca (wtorek) godz. 13.00			ASSECO
21	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice dzieci urodzonych w latach 2021-2018 i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie Rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji podpisany elektronicznie wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	od 5 marca (wtorek) od godz. 13.00	20 marca (środa) do godz. 20.00		20 marca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
22.	Złożenie w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wersje papierowe tych dokumentów	5 marca (wtorek) od godz. 13.00	21 marca (czwartek) do godz. 16.00		
23.	Wprowadzenie do SYSTEMU wniosków wypełnionych odręcznie	5 marca (wtorek)	22 marca (piątek)		Wnioski należy na bieżąco wprowadzać i zatwierdzać w SYSTMIE. Na etapie weryfikacji wniosków oraz potwierdzania kryteriów przez Burmistrza Dzielnicy i potwierdzania oświadczeń przez burmistrza dzielnicy - można anulować zatwierdzenie wniosku, dokonać korekty i ponownie zatwierdzić wniosek. Na etapie weryfikacji wniosków komisja
24.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe. Na żądanie przewodniczącego komisji rekrutacyjnej rodzice składają dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte w oświadczeniach.	5 marca (wtorek)	25 marca (poniedziałek)		
25.	Potwierdzanie przez burmistrza dzielnicy okoliczności zawartych w oświadczeniach. Na wniosek przewodniczącego komisji rekrutacyjnej burmistrz dzielnicy, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania dziecka, potwierdza okoliczności zawarte w oświadczeniach i informuje przewodniczącego komisji o wynikach weryfikacji.	5 marca (wtorek)	10 kwietnia (środa) do godz. 12.00		
26.	Zamknięcie przez dyrektora etapu weryfikacji i potwierdzania wniosków		10 kwietnia (środa) do godz. 14.00		Placówki
27.	Zamknięcie przez WOW etapu weryfikacji wniosków		10 kwietnia (środa) do godz. 15.00		WOW
28.	Zamknięcie przez BE etapu weryfikacji wniosków		10 kwietnia (środa) godz. 16.00		BE

29.	Ustalenie kolejności przyjęć - komisja rekrutacyjna ustala w SYSTEMIE kolejność przyjęć	11 kwietnia (czwartek) od godz. 8:00	12 kwietnia (piątek) do godz. 15.00		Placówki
30.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć.		12 kwietnia (piątek) do godz. 15.00		
31.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności przyjęć		12 kwietnia (piątek) do godz. 15.30		
32.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności przyjęć		12 kwietnia (piątek) do godz. 15.45		WOW
33.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności przyjęć		12 kwietnia (piątek) do godz. 16.00		BE
34.	Uruchomienie przez wykonawcę menadżera integracji	15 kwietnia			
35.	Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	15 kwietnia (poniedziałek) od godz. 9.00	15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.00		
	* przydział dzieci z 1 preferencji	15 kwietnia (poniedziałek) od godz. 9.00	15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 12.00		
	* przydział dzieci z kolejnych preferencji - możliwość zmiany przydziału z dalszej na wyższą preferencję np. z 5 na 2 lub z 3 na 1 tzw. podbieranie dzieci przez placówkę wyższej preferencji	15 kwietnia (poniedziałek) od godz. 12.00	15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 14.00		
	* sprawdzenie listy zakwalifikowanych do integracji po etapie zmiany przydziału i możliwość dodatkowej kwalifikacji na zwolnione miejsca	15 kwietnia (poniedziałek) od godz. 14.00	15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.00		
36.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.00		
37.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 15.30		WOW
38.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		15 kwietnia (poniedziałek) do godz. 16.00		BE
39.	Przydział dzieci - konsultacje z burmistrzami dzielnic	16 kwietnia (wtorek)	24 kwietnia (środa)		
	* analiza raportów	16 kwietnia			
	* konsultacje z burmistrzami	18 kwietnia (czwartek)	19 kwietnia (piątek)		

40.	Zamknięcie przez BE etapu symulacji	23 kwietnia			BE
41.	Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte	24 kwietnia (środa) od godz. 12.00	24 kwietnia (środa) do godz. 15.00		
42.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		24 kwietnia (środa) do godz. 15.30		
43.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		24 kwietnia (środa) do godz. 15.45		WOW
44.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		24 kwietnia (środa) do godz. 16.00		BE
45.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych		do 25 kwietnia (czwartek) do godz. 10.00		<p>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
46.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych	od 25 kwietnia (czwartek) od godz. 10.00	do 25 kwietnia (czwartek) do godz. 12.00		
47.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej).	do 25 kwietnia (czwartek) o godz. 13.00			<p>Od godz.13.00 SYSTEM zostanie ponownie otwarty dla rodziców. Rosyłanie wiadomości drogą elektroniczną po godz. 12.00.</p>

48.	Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice potwierdzają wolę zapisu w systemie elektronicznym lub składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie	25 kwietnia (czwartek) od godz. 13.00	8 maja (środa) do godz.10.00		
49.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu	25 kwietnia (czwartek) od godz. 13.00	8 maja (środa) do godz.15.00		Potwierdzenia woli zapisu należy na bieżąco wprowadzać do SYSTEMU
50.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu		8 maja (środa) do godz.15.30		
51.	Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu		8 maja (środa) do godz.15.45		
52.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu		8 maja (środa) do godz.16.00		
53.	Przygotowanie przez wykonawcę list dzieci przyjętych i nieprzyjętych		9 maja (czwartek) do godz. 10.00		
54.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	9 maja (czwartek) od godz. 10.00	9 maja (czwartek) do godz. 12.00		<p>Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach.</p> <p>Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji.</p> <p>Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>

55.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisami wszystkich członków komisji rekrutacyjnej).	9 maja (czwartek) godz. 13.00		
-----	--	--	--	--

PROCEDURA ODWOŁAWCZA

56.	<p>Procedura odwoławcza:</p> <ul style="list-style-type: none"> * w terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka, * uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica (uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym), * w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, * w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania dyrektor przedszkola/szkoły rozpatruje odwołanie, które podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej. * na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola/szkoły służy skarga do sądu administracyjnego. 	<p>9 maja (czwartek)</p>	<p>24 maja (piątek)</p>	<p>(3+3+3+3)</p>	
57.	Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o dzieciach przyjętych w ramach procedury odwoławczej - przed przekazaniem danych o dzieciach nieprzyjętych		<p>do 24 maja (piątek) do godz. 14.00</p>		
58.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu rozpatrywania odwołań		<p>24 maja (piątek) do godz. 14.30</p>		
59.	Zamknięcie przez WOW etapu rozpatrywania odwołań		<p>24 maja (piątek) do godz. 15.00</p>		
60.	Zamknięcie przez BE etapu rozpatrywania odwołań		<p>24 maja (piątek) do godz. 16.00</p>		
61.	Sprawdzanie i aktualizacja wykazu wolnych miejsc udostępnianych w rekrutacji uzupełniającej (udostępnienie wykazu dla WOW i Dyrektorów)	<p>10 czerwca (poniedziałek)</p>	<p>11 czerwca (wtorek)</p>		
62.	Składanie do WOW, wniosków o korektę limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych - aktualizacja wolnych miejsc	<p>do 11 czerwca (wtorek) do godz. 12.00</p>			<p>Dyrektorzy sprawdzają poprawność wykazu wolnych miejsc. Korekty limitów dokonuje WOW na wniosek dyrektora przedszkol/szkoły.</p>
63.	Korekta, przez WOW, limitu miejsc w grupach rekrutacyjnych	<p>11 czerwca (wtorek)</p>			

64.	Pobranie z systemu przez BE i przekazanie do Kuratorium Oświaty informacji o wolnych miejscach - do udostępniania na stronie internetowej Kuratorium Oświaty (zestawienie na podstawie danych wprowadzonych przez placówki)	12 czerwca (środa)			§ 10.8 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)
POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE					
65.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach	12 czerwca			
66.	Zapisy w SYSTEMIE - rodzice wypełniają elektroniczny wniosek o przyjęcie Rodzice przekazują za pośrednictwem elektronicznego systemu rekrutacji podpisany elektronicznie wniosek i dokumenty/oświadczenia potwierdzające kryteria	12 czerwca (środa) od godz. 16.00	17 czerwca (poniedziałek) do godz. 20.00		17 czerwca o godz. 20.00 zostanie wyłączona możliwość wprowadzania przez rodziców NOWYCH wniosków
67.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym. Rodzice składają w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru wersje papierowe tych dokumentów.	12 czerwca (środa) godz. 16.00	18 czerwca (wtorek) do godz. 15.00		
68.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	12 czerwca (środa)	20 czerwca (czwartek) do godz. 15.00		
69.	Zamknięcie przez dyrektora etapu składania i weryfikacji wniosków		20 czerwca (czwartek) do godz. 15.00		
70.	Zamknięcie przez WOW etapu składania i weryfikacji wniosków		20 czerwca (czwartek) do godz. 15.30		
71.	Zamknięcie przez BE etapu składania i weryfikacji wniosków		20 czerwca (czwartek) do godz. 16.00		
72.	Możliwość ustalenia kolejności przyjęć	20 czerwca (czwartek) od godz. 16.00	21 czerwca (piątek) do godz. 14.00		

73.	Przewodniczący komisji zgłasza dyrektorowi zakończenie etapu ustalania kolejności przyjęć		21 czerwca (piątek) do godz. 15.00		
74.	Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu ustalania kolejności		21 czerwca (piątek) do godz. 15.30		
75.	Zamknięcie przez WOW etapu ustalania kolejności		21 czerwca (piątek) do godz. 15.30		
76.	Zamknięcie przez BE etapu ustalania kolejności		21 czerwca (piątek) do godz. 16.00		
77.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział do grup integracyjnych dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym ze względu na niepełnosprawność	24 czerwca (poniedziałek) od godz. 9.00	24 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.00		

78.	Sprawdzenie i uzupełnienie listy dzieci zakwalifikowanych do integracji	24 czerwca (poniedziałek) od godz. 15.00	24 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.30		
79.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		24 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.30		
80.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		24 czerwca (poniedziałek) do godz. 15.45		
81.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		24 czerwca (poniedziałek) do godz. 16.00		
82.	Symulacja - przydział dzieci	24 czerwca (poniedziałek) od godz. 16.00	26 czerwca (środa) do godz. 9.00		ASSECO
83.	Uruchomienie menadżera integracji Przydział dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, które nie zostały przyjęte na wcześniejszych etapach - dyrektorzy przydzielają dzieci orzeczeniowe (kandydujące do oddziałów integracyjnych) nigdzie nieprzyjęte.	26 czerwca (środa) od godz. 9.00	26 czerwca (środa) do godz. 10.00		
84.	Zamknięcie przez dyrektora etapu przydziału dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego do grup integracyjnych		26 czerwca (środa) do godz. 10.00		
85.	Zamknięcie przez WOW etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		26 czerwca (środa) do godz. 10.30		
86.	Zamknięcie przez BE etapu przydziału dzieci z orzeczeniem		26 czerwca (środa) do godz. 11.00		
87.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym	26 czerwca (środa) od godz. 11.00	26 czerwca (środa) do godz. 12.00		ASSECO
88.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych na etapie postępowania uzupełniającego	26 czerwca (środa) od godz. 12.00	26 czerwca (środa) do godz. 13.00		

89.	<p>Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym - listy należy umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej).</p>	<p>26 czerwca (środa) od godz. 13.00</p>			<p>Listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych zawierają imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego przedszkola/szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.</p>
90.	<p>Potwierdzenie przez rodziców woli zapisu do przedszkola/szkoły, do której dziecko zostało zakwalifikowane - rodzice składają w przedszkolu/szkole pisemne potwierdzenie woli zapisu.</p> <p>Rodzice dziecka przyjętego w postępowaniu rekrutacyjnym mogą potwierdzić wolę zapisu w przedszkolu/szkole, do której dziecko zostało zakwalifikowane w postępowaniu uzupełniającym jeżeli złożą pisemną rezygnację z miejsca w przedszkolu/szkole, która już przyjęła dziecko.</p>	<p>26 czerwca (środa) od godz. 13.00</p>	<p>1 lipca (poniedziałek) do godz. 10.00</p>		
91.	<p>Wprowadzenie do SYSTEMU informacji o złożonych potwierdzeniach woli zapisu</p>	<p>26 czerwca (środa) od godz. 13.00</p>	<p>1 lipca (poniedziałek) do godz. 14.00</p>		
92.	<p>Zamknięcie przez dyrektora przedszkola/szkoły etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym</p>		<p>1 lipca (poniedziałek) do godz.15.00</p>		
93.	<p>Sprawdzenie przez WOW, czy przedszkola/szkoły, które prowadziły postępowanie uzupełniające wprowadziły do systemu potwierdzenia woli i zamknęły etap.</p> <p>Zamknięcie przez WOW etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym.</p>		<p>1 lipca (poniedziałek) do godz.15.30</p>		

94.	Zamknięcie przez BE etapu potwierdzania woli zapisu w postępowaniu uzupełniającym		1 lipca (poniedziałek) do godz.16.00		
95.	Przygotowanie przez wykonawcę SYSTEMU list dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	2 lipca (wtorek) od godz.9.00	2 lipca (wtorek) do godz.11.00		ASSECO
96.	Pobranie z SYSTEMU listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym	2 lipca (wtorek) od godz.11.00	2 lipca (wtorek) do godz.13.00		
97.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych w postępowaniu uzupełniającym - listy trzeba umieścić w widocznym miejscu w przedszkolu/szkole (listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej lub informację o wolnych miejscach oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia. Listy zawierają również datę podania listy do publicznej wiadomości i są opatrzone podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej).		2 lipca (wtorek) o godz.13.00		Listy przyjętych i nieprzyjętych zawierają imiona i nazwiska kandydatów lub informację o wolnych miejscach. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia, datę publikacji. Listy podpisują wszyscy członkowie komisji rekrutacyjnej.
98.	Procedura odwoławcza		2 lipca		
99.	Opublikowanie w SYSTEMIE informacji o wolnych miejscach		30 sierpnia		
WSKAZYWANIE MIEJSCA REALIZACJI WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO					
100.	Udostępnienie dla dyrektorów przedszkoli/szkół oraz WOW raportów o dzieciach urodzonych w 2021 roku (trzylatki), 2020 roku (czterolatki), w 2019 roku (pięciolatki), 2018 (sześciolatki) i dzieci z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach		15 maja (środa)		
101.	Pobranie przez dyrektorów raportów o dzieciach nigdzie nieprzyjętych i przekazanie do burmistrzów dzielnic (zgodnie z miejscem zamieszkania dziecka)		15 maja (środa) od godz. 9.00		
102.	Wskazanie rodzicom dzieci urodzonych w 2017, 2018, 2019 i 2020 roku oraz dzieciom z odroczonym obowiązkiem szkolnym, które nie zostały przyjęte do żadnego ze wskazanych przez rodziców przedszkoli/oddziałów przedszkolnych innego przedszkola/szkoły , która przyjmie dziecko.	20 maja (poniedziałek)	10 czerwca (poniedziałek)		